

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО  
Председатель УМС  
факультета государственной  
культурной политики  
А.Ю. Единак**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА) ПРАКТИКА**

**Название и код направления подготовки**

51.04.03 Социально-культурная деятельность

**Программа подготовки** Менеджмент в сфере государственной культурной политики

**Уровень квалификации** магистр

**Форма обучения** очная, заочная

*(РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)*

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения</b>	<b>3</b>
1.1. Цели и задачи практики	3
1.2. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
<b>2. Место практики в структуре образовательной программы</b>	<b>4</b>
<b>3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Компетенции обучающегося, формируемые в ходе прохождения практики</b>	<b>4</b>
<b>4. Структура и содержание практики</b>	<b>18</b>
4.1. Объем и продолжительность практики	18
4.2. Структура научно-исследовательской практики	18
4.3. Руководство и организация проведения практики	20
4.4. Содержание практики	20
4.5. Формы отчетности по практике	23
<b>5. Образовательные технологии</b>	<b>26</b>
<b>6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения производственной практики</b>	<b>27</b>
<b>7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики</b>	<b>43</b>
7.1. Основная литература	43
7.2. Дополнительная литература	44
7.3. Интернет-ресурсы	47
7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	48
<b>8. Методические рекомендации по содержанию и срокам выполнения практики</b>	<b>49</b>
<b>9. Информационные технологии, используемые при проведении практики</b>	<b>52</b>
<b>10. Материально-техническое обеспечение проведения практики</b>	<b>53</b>
<b>11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов</b>	<b>53</b>
<b>12. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики</b>	<b>54</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ</b>	<b>57</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1. Цель производственной практики (научно-исследовательская работа)** - формирование у магистрантов компетентности в сфере реализации инновационных направлений, технологий, моделей, проектов, видов и форм современной практики социально-культурной деятельности, ее кадрового, научно-методического и /или организационно-управленческого обеспечения (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы) и других профессиональных задач в инновационных условиях, способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умения давать объективную оценку научной информации и свободно осуществлять научный поиск, стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

**Задачи производственной практики (научно-исследовательской работы):**

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления обучающихся, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способов их решения;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- подготовка магистрантов к самостоятельному изучению современного состояния и тенденций развития практики социально-культурной деятельности.
- подготовка магистрантов к разработке и внедрению в практику социально-культурной деятельности инновационных технологий, проектов, программ и т.д.
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

### 1.2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Производственная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программой высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом, календарным учебным графиком и программой практики.

Вид практики: производственная – это практика, направленная на начальное приобретение профессиональных знаний, умений и навыков в сфере социально-культурной деятельности.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в форме:

- решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углублённых профессиональных знаний;
- ведения научно-педагогической работы с привлечением современных информационных технологий;
- сбор, анализ и систематизация магистрами эмпирической информации об инновационных технологиях, моделях, проектах и программах в социально-культурной сфере;
- участие обучающихся в реализации инновационных проектов и программ социально-культурной направленности;
- разработки обучающимися методических рекомендаций по развитию инновационных направлений (технологий, моделей, проектов, программ) современной практики социально-культурной деятельности.
- составлении паспорта базы практики магистранта (клубное учреждение, коллектив художественной самодеятельности, этнокультурный центр, образовательное учреждение и др.).
- проведении письменного анализа социально-культурных мероприятий (проектов, программ и т.д.), реализуемых в ходе опытно-экспериментальной работы магистранта.
- участие в разработке и реализации социально-культурного проекта на базе опытно-экспериментальной работы магистранта.
- разработки методических рекомендаций по внедрению данной инновации в практику социально-культурной деятельности.
- подготовке отчетной документации по практике и предоставить ее научному руководителю магистерской диссертации и руководителю практики в установленный срок.
- выступления на итоговой конференции с отчетом о прохождении практики и ее итогах.

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Место производственной практики (научно-исследовательской работы) в структуре ОПОП магистратуры: самостоятельный раздел ОПОП магистратуры по направлению «Социально-культурная деятельность», взаимосвязанным со всеми другими разделами ОПОП; исходные знания, умения и компетенции обучающихся определяются: дисциплинами программной подготовки. Производственная практика направлена на подготовку обучающихся к следующим видам профессиональной деятельности, предусмотренным ФГОС ВО 3++ по направлению «Социально-культурной деятельности»:

- научно-исследовательская;
- организационно-управленческая;
- проектная.

Исходные знания, умения и компетенции студента определяются:

- дисциплинами общенаучного цикла.

– дисциплинами профессионального цикла, прежде всего, дисциплиной «Управление проектами в сфере культуры».

**Производственная практика** (научно-исследовательская работа) проводится в сторонних организациях, обеспечивающих реализацию прав граждан на доступ к культурным ценностям и свободу творчества в сфере досуга, рекреации и туризма, в соответствии с заключенными договорами, а также в структурных подразделениях (лабораториях, кафедрах), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом МГИК.

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В ХОДЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические умения, навыки, универсальные и профессиональные компетенции:

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

ОПК – 2 - Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ

ОПК – 3 - Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности

ПК-1 - Быть готовым к осуществлению на научной основе технологического процесса деятельности учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга

ПК-2 – Быть способным к комплексному решению задач продюсирования и постановки культурно-досуговых программ и форм социально-культурной деятельности с применением художественно-образных выразительных средств

ПК – 3 - Быть способным использовать современные достижения науки передового опыта учреждений социально-культурной сферы в научно-исследовательских работах

ПК – 8 - Уметь составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований для учреждений и организаций социально-культурной сферы

ПК – 9 - Быть способным к экспертизе социально-культурных проектов и программ

ПК -10 - Быть готовым к осуществлению социально-культурного консалтинга, оказанию консультационной помощи по разработке инновационных проектов и программ в социально-культурной сфере

ПК – 11 - Быть способным к разработке инновационной стратегии и формирования эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы

ПК-12 - обеспечению разработки и реализации культурной политики на федеральном уровне

ПК – 13 - Владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала

ПК – 14 - Быть способным оценивать затраты и результаты деятельности учреждений социально-культурной сферы при решении воспитательных задач, проведении культурно-просветительской деятельности и организации досуга населения

ПК – 15 - Уметь разрабатывать планы и программы организации деятельности учреждений культуры, предприятий сферы рекреации и индустрии досуга

ПК-16 - Быть способным к формированию систем инновационного маркетинга культурных услуг учреждений социально-культурной сферы, продвижения социокультурных проектов (проектов, программ, акций).

#### Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	<b>УК-2.</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Описывает систему управления социокультурным проектом на всех этапах его жизненного цикла
		УК-2.2. Демонстрирует рациональное экономическое поведение в процессах социокультурного проектирования
		<b>Знать:</b> – - основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития и профессиональной реализации, путях использования творческого потенциала
		<b>Уметь:</b> – - выделять и характеризовать проблемы собственного развития, формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои творческие возможности
Командная работа и лидерство	<b>УК-3.</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную	<b>Владеть:</b> – - основными приёмами планирования и реализации необходимых видов деятельности, самооценки профессиональной деятельности; подходами к совершенствованию творческого потенциала
		УК-3.1. Эффективно решает научные, профессиональные, личностные проблемы педагогической деятельности в вузах УК-3.2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия

	стратегию для достижения поставленной цели	<b>Знать:</b> – - принципы и основные алгоритмы принятия решений в нестандартных ситуациях, иметь представления о социальной и этической ответственности за принятые решения
		<b>Уметь:</b> – - критически оценивать принятые решения; избегать автоматического применения стандартных форм и приемов при решении нестандартных задач
		<b>Владеть:</b> - умением находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них социальную и этическую ответственность
Коммуникация	<b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Осуществляет деловую и научную коммуникацию на иностранном языке
		УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные
		УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
		<b>Знать:</b> – - специфику речевой культуры и этики как вида профессиональной деятельности
		<b>Уметь:</b> - русским и иностранным языками как средством делового общения; – - культурой общения, различными способами вербальной и невербальной коммуникации и межличностных связей
		<b>Владеть:</b> – - профессионально использовать знания в области этики и риторики, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь как средство делового общения

#### Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Разработка дополнительных образовательных программ	<b>ОПК-2.</b> Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2.1. Участвует в реализации ОПОП и ДПО по направлению Социально-культурной деятельности
		<b>Знать:</b> процесс организации научно-исследовательских, научно-производственных работ и творческих проектов; - специфику работы руководителя и управления научным и творческим коллективом;

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		<p>- основные методы воздействия на социально-психологический климат коллектива;</p> <p>– - критерии оценки качества результатов деятельности</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- применять технологии создания научно-исследовательских, научно-производственных работ и творческих проектов;</p> <p>- использовать основные методики руководства и управления научным и творческим коллективом,</p> <p>- выбирать наиболее подходящие средства и способы социально- психологического воздействия</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыком планирования и поэтапной подготовки научно-исследовательских, научно-производственных работ и творческих проектов;</p> <p>- навыками работы с коллективом при подготовке работ и проектов профессиональной деятельности;</p> <p>-навыками формирования из коллектива команды единомышленников;</p> <p>– - навыками воздействия на ее социально-психологический климат в нужном для достижения целей</p>
Педагогическая деятельность	ОПК-3. Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности.	<p>ОПК-3.1. Руководит исследовательскими, педагогическими и иными проектами на основе норм социальной и этической ответственности</p> <p>ОПК-3.2. Демонстрирует потенциал для руководства учреждений культуры социально-культурной сферы</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>– принципы и основные алгоритмы принятия решений в нестандартных ситуациях, иметь представления о социальной и этической ответственности за принятые решения</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>– критически оценивать принятые решения; избегать автоматического применения стандартных форм и приемов при решении нестандартных задач</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>– умением находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них социальную и этическую ответственность.</p>



Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Технологии социально-культурной деятельности	<b>ПК-1</b> Быть готовым к осуществлению на научной основе технологического процесса деятельности учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга	ПК-1.1. Проводит комплексные исследования по конкретным проблемам современных учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга ПК-1.2. Осуществляет поиск информации для технологического процесса деятельности учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга; ПК-1.3. Ориентируется в теориях, подходах, школах, концепциях социально-культурной деятельности <b>Знать:</b> - внутреннюю структуру, специфику организации учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга; - деятельность учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга; - основные научные разработки технологического процесса деятельности учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга; <b>Уметь:</b> - соотносит научные исследования с технологическим процессом деятельности учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга <b>Владеть:</b> - навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности - знаниями технологического процесса деятельности учреждений культуры
Продюсирование творческих форм социально-культурной деятельности	<b>ПК-2</b> Быть способным к комплексному решению задач продюсирования и постановки культурно-досуговых программ и форм социально-культурной деятельности с применением художественно-образных выразительных средств	ПК-2.1. Проводит комплексные информационно-аналитические исследования продюсирования и постановки культурно-досуговых программ и форм социально-культурной деятельности; ПК-2.2. Организует продюсерскую деятельность, определяет методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивая их эффективность и качество <b>Знать:</b> - основные методы и приемы, реализуемые в процессе продюсирования и постановки культурно-досуговых программ; - основные этапы реализации и проведения культурно-досуговых программ и форм социально-культурной деятельности (в том числе на международном уровне)

		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе продюсирования и постановки культурно-досуговых программ и форм социально-культурной деятельности;</li> <li>- применять на практике художественно - образные выразительные средства;</li> <li>– -оценивает результаты проведения социально-культурного мероприятия (в том числе на международном уровне)</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными художественно-образными выразительными средствами;</li> <li>– - стратегическим мышлением, позволяющим предвидеть возможные проблемы и наметить пути решений</li> </ul>
Инновационный опыт социально-культурной деятельности	<p><b>ПК-3</b></p> <p>Быть способным использовать современные достижения науки передового опыта учреждений социально-культурной сферы в научно-исследовательских работах</p>	<p>ПК-3.1. Способен систематизировать и обобщать информацию передового опыта учреждений социально- культурной сферы</p> <p>ПК-3.2. Транслирует опыт профессиональной деятельности в сфере культуры</p> <p>ПК-3.3. Ориентируется на современные достижения науки управления учреждениями культуры при разработке научных и педагогических проектов</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные достижения науки передового опыта учреждений социально-культурной сферы</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыком модифицировать существующие и разрабатывать новые методы работы, исходя из задач конкретной ситуации социально-культурной деятельности</li> </ul>
Научно-методическое обеспечение	<p><b>ПК-8.</b></p> <p>Уметь составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований для</p>	<p>ПК-8.1. Предлагает научно-методические рекомендации для учреждений и организаций социально-культурной сферы</p> <p>ПК-8.2. Осуществляет аналитическую деятельность в социокультурной сфере</p>

	учреждений и организаций социально-культурной сферы	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы научных исследований;</li> <li>- сущность и назначение практических рекомендаций в практике социально-культурной сферы;</li> <li>- деятельность учреждений и организаций социально-культурной сферы;</li> <li>- иные авторские рекомендации по использованию результатов научных исследований для учреждений и организаций социально-культурной сферы;</li> <li>- требования к оформлению практические рекомендации по использованию результатов научных исследований</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать имеющиеся результаты научных исследований для учреждений и организаций социально-культурной сферы;</li> <li>- выявлять наиболее эффективные результаты научных исследований;</li> <li>- систематизировать знания об использовании результатов научных исследований для учреждений и организаций социально-культурной сферы;</li> <li>- определить лучшую из комбинаций достижения результата и формулировать пошаговое применение имеющихся знаний</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- - умением создавать последовательность практических рекомендаций;</li> <li>- навыками понятного и конкретного изложения советов в практических рекомендациях;</li> <li>- знаниями о практических рекомендациях по использованию результатов научных исследований для учреждений и организаций социально-культурной сферы</li> </ul>
--	---	---

<p>Экспертиза социально-культурной деятельности</p>	<p>ПК-9. Быть способным к экспертизе социально-культурных проектов и программ</p>	<p>ПК-9.1. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов деятельности, методы и формы организации социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем</p> <p>ПК-9.2. Организовывает оценку проектной работы в учреждении культуры, разрабатывает и контролирует проектные показатели.</p> <p>ПК-9.3. Анализирует необходимую информацию из различных источников и проводит ее экспертизу</p> <p>ПК 9.4. Проводит анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании социально-культурных проектов и программ</p> <p><b>Знать:</b> - методы и принципы комплексной оценки и экспертизы социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем; - требования к разработке социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем</p> <p><b>Уметь:</b> - - проводить комплексную оценку конкретных социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем; - анализировать возможности повышения качества разработки социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем</p> <p><b>Владеть:</b> - технологиями разработки критериев комплексной оценки и экспертизы социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем</p>
<p>Экспертно-консультационная деятельность</p>	<p>ПК-10. Быть готовым к осуществлению социально-культурного консалтинга, оказанию консультационной помощи по разработке инновационных проектов и программ в социально-культурной сфере</p>	<p>ПК-10.1. Осуществляет информационно-аналитическое обслуживание и поддержку различных видов профессиональной деятельности</p> <p>ПК-10.2. Участвует в разработке заключений на инновационные проекты и программы в социально-культурной сфере</p> <p>ПК-10.3. Оказывает профессиональную консультацию по разработке инновационных проектов и программ</p>

		<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение цели, задач и содержания консалтинга;</li> <li>- методы создания инновационных проектов и программ в социально-культурной сфере;</li> <li>- теорию и практику социально-культурного проектирования</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- диагностировать, анализировать и решать практические проблемы в процессе разработки инновационных проектов и программ в социально-культурной сфере</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками решения стратегических вопросов;</li> <li>- знаниями по разработке рекламного продвижения инновационных проектов и программ в социально-культурной сфере</li> <li>- умениями оказывать помощь в консультировании учреждений культуры по созданию инновационных проектов и программ в социально-культурной сфере</li> </ul>
Социально-культурная инноватика	ПК-11. Быть способным к разработке инновационной стратегии и формирования эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы	<p>ПК-11.1. Использует знания инновационной стратегии, умения по разработке таковой и владеет навыками эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы</p> <p>ПК-11.2. Находит организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>ПК-11.3. Проектирует организационные структуры с целью внедрения эффективного менеджмента</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и значение инновационной стратегии;</li> <li>- менеджмент учреждений социально-культурной сферы;</li> <li>- понятие «инновационная стратегия»;</li> <li>- условия возникновения инновационных стратегий;</li> <li>- виды инновационных стратегий;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять разработку инновационной стратегии;</li> <li>- управлять процессом поиска и внедрения инноваций;</li> <li>- регулировать разработку инновационных стратегий;</li> <li>- определять уровень эффективности инновационной стратегии</li> </ul>

		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информацией о потребностях учреждений социально-культурной сфере в определенной инновационной стратегии;</li> <li>- навыками предвидения и определения эффективной инновационной потребности;</li> <li>- знаниями технологий внедрения инновационной стратегии с целью формирования эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы</li> </ul>
Реализация задач культурной политики	ПК-12. Быть готовым к обеспечению разработки и реализации культурной политики на федеральном уровне	<p>ПК-12.1. Применяет полученные знания в культурологическом анализе прошлых и современных культурных фактов, артефактов, явлений, событий и практик, а также проектно-аналитической работе на основе системного подхода;</p> <p>ПК-12.2. Формирует навыки владения технологиями по разработке и реализации целей, задач культурной политики на федеральном уровне, методами прикладного научного исследования</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые и нормативные документы, регламентирующие культурную политику на федеральном уровне;</li> <li>- сущность, цели и задачи федеральной и региональной культурной политики;</li> <li>- основные направления федеральной и региональной культурной политики;</li> <li>- методы прикладного научного исследования</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять значение культурной политики на федеральном уровне;</li> <li>- обобщать существующий опыт организации деятельности учреждений СКС в соответствии с целями и задачами культурной политики на федеральном уровне</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологиями по выявлению, сбору информации и навыками разработки и реализации целей, задач культурной политики на федеральном уровне</li> </ul>
Управление персоналом в учреждениях культуры	ПК-13. Владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала	<p>ПК-13.1. Осуществляет деловое общение и публичные выступления, способен вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p> <p>ПК-13.2. Применяет знания роли и места управления человеческими ресурсами в общеорганизационном управлении и его связи со стратегическими задачами учреждения социально-культурной сферы</p>

		<p>ПК-13.3. Участвует в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирует и осуществляет мероприятия, распределяет и делегирует полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы и методы работы с персоналом</li> <li>- определение стратегических и тактических принципов работы с персоналом</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать и реализовывать решения, связанные с работой персонала;</li> <li>- находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях</li> <li>- контролировать деятельность работы персоналом</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки качества и результативности труда персонала;</li> <li>- технологиями прогнозирования результатов работы с персоналом;</li> <li>- навыками оперативного изменения приемов и методов работы с персоналом для повышения результативности труда</li> </ul>
Эффективность деятельности учреждений социально-культурной сферы	<p>ПК-14. Быть способным оценивать затраты и результаты деятельности учреждений социально-культурной сферы при решении воспитательных задач, проведении культурно-просветительской деятельности и организации досуга населения</p>	<p>ПК-14.1. Использует различные средства оценивания и обоснования проектов и программ развития социально-культурной сферы</p> <p>ПК-14.2. Применяет навыки оценки инвестиционных и инновационных проектов, финансового планирования и прогнозирования</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>условия расчета затрат на деятельность учреждений социально-культурной сферы;</li> <li>- условия оценки результатов деятельности;</li> <li>- теорию и практику культурно-просветительской деятельности, и организацию досуга населения</li> <li>- специфику проведения культурно-досуговой деятельности и организации досуга -</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать затраты на деятельность учреждений социально-культурной сферы</li> <li>- осуществлять оценку результатов деятельности учреждений социально-культурной сферы при решении определенных задач и проведении культурно-просветительской деятельности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностями по оценке затрат и результатов деятельности учреждений социально-культурной сферы при решении воспитательных задач, проведении культурно-просветительской</li> </ul>

		деятельности и организации досуга населения.
Планирование деятельности учреждений культуры	ПК-15. Уметь разрабатывать планы и программы организации деятельности учреждений культуры, предприятий сферы рекреации и индустрии досуга	ПК-15.1. Осуществляет сбор необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации ПК-15.2. Осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов руководства учреждениями культуры ПК-15.3. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
		<b>Знать:</b> - цели и задачи организации деятельности учреждений культуры, предприятий сферы рекреации и индустрии досуга; - структуру учреждений культуры, предприятий сферы рекреации и индустрии досуга - специфику планирования и организации программ деятельности учреждений культуры;
		<b>Уметь:</b> - применять опыт планирования и организации учреждений культуры, предприятий сферы рекреации и индустрии досуга; - применять на практике методы и приемы планирования; - организовывать деятельность учреждений культуры и предприятий сферы рекреации
		<b>Владеть:</b> - навыками планирования и подготовки программ организации деятельности учреждений культуры, предприятий сферы рекреации и индустрии досуга; - применение на практике умения планирования и процесса создания программ организации деятельности учреждений культуры, предприятий сферы рекреации и индустрии досуга - давать оценку планированию и эффективности организации деятельности учреждений культуры
Социально-культурный маркетинг	ПК-16. Быть способным к формированию систем инновационного маркетинга культурных услуг учреждений социально-культурной сферы, продвижения социокультурных проектов (проектов, программ, акций)	ПК-16.1. Знает маркетинг и особенности ценообразования в сфере социально-культурной деятельности ПК-16.2. Проводит стратегический анализ макро- и микросреды организации, владеет навыками оценки ее конкурентоспособности и продвижения социокультурных проектов ПК-16.3. Разрабатывает управленческие решения в области маркетинга культурных услуг
		<b>Знать:</b>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- технологические основы социально-культурной деятельности;</li> <li>- методы апробации инноваций;</li> <li>- основные этапы и процедуру внедрения новых технологий;</li> <li>- маркетинг</li> </ul>
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике методы презентации и обсуждения инновационной разработки;</li> <li>- выбирать наиболее эффективные формы и методы апробации инновационной деятельности;</li> <li>- разрабатывать планы внедрения новых технологий;</li> <li>- составлять нормативно-правовую документацию по внедрению новых технологий</li> </ul>
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками внедрения инновационного маркетинга социально-культурной деятельности;</li> <li>- навыками оценки эффективности апробационной деятельности</li> </ul>

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Объем и продолжительность практики

**Производственная практика** (научно-исследовательская работа) проводится в 4 семестре (очная форма обучения), в 5 семестре (заочная форма обучения).

Общая трудоемкость практики составляет 10 з.е. (360 академических часов).

Формы контроля: зачет в 4 семестре (очная форма обучения), зачет с оценкой в 5 семестре (заочная форма обучения).

### 4.2. Структура научно-исследовательской практики

№	Названия практик	Разделы практики и виды производственной работы обучающихся на практике	Формы отчетности обучающихся
1	Производственная практика (научно-исследовательская работа)  10 з.е.	Разработка программы научного исследования, инструментария исследования (анкеты, опросные листы, карточки наблюдения); проведение научно-исследовательской работы; составление текстового отчета о научно-исследовательской работе и подготовка компьютерной презентации по ее результатам; публичная защита выполненной научно-исследовательской работы	Публичная защита выполненной научно-исследовательской работы Зачет
		Разработка методических рекомендаций по развитию инновационных направлений (технологий, моделей, проектов и программ) современной практики социально-культурной деятельности. Участие в организационно-творческих проектах на базе организации и учреждения культуры.	Составление программы социально-культурного проекта и подготовка его компьютерной презентации; публичная защита выполненной научно-производственной работы.

**Форма обучения очная**

№ п/ п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды производственной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости ( <i>по неделям семестра</i> ) Форма промежуточной аттестации ( <i>по семестрам</i> )
				Лек	Сем	СРС	Инд.	
1	Производственная практика (НИР)	4		4		356		Тестирование Зачет в 4 семестре
				Устано вочная конфер енция				

### Форма обучения заочная

№ п/ п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды производственной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости ( <i>по неделям семестра</i> ) Форма промежуточной аттестации ( <i>по семестрам</i> )
				Лек	Сем	СРС	Инд.	
1	Производственная практика (НИР)	5				360		Тестирование Зачет с оценкой в 5 семестре

### **4.3. Руководство и организация проведения практики**

*Руководитель практики от кафедры:*

- разрабатывает программу практики, представляет ее для утверждения на заседании кафедры;
- проводит установочное и заключительное собрания по практике;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- собирает, проверяет и анализирует отчетную документацию магистрантов;
- оценивает результаты выполнения магистрантами программы практики.

*Научный руководитель:*

- оказывает методическую помощь магистрантам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- следит за процессом выполнения задач практики и выполнением индивидуального плана практики;
- проверяет качество подготовленной отчетной документации и заверяет ее своей подписью;
- составляет отзыв о работе каждого магистранта, вносит свои предложения по ее оценке.

### **4.4. Содержание практики**

Производственная (научно-исследовательская) практика магистрантов предполагает *несколько этапов*.

1. На организационной конференции перед выходом на практику магистранты получают информацию о целях, задачах, этапах прохождении практики, а также индивидуальное (или коллективное) задания.

2. Второй этап предполагает выполнение соответствующих заданий (работа с библиотечно-информационными системами, подбор литературы по теме исследования, составление аннотированных списков, участие в подготовке, организации и проведении научных мероприятий и т.д.).

3. На основе собранных материалов в соответствии с полученным заданием магистрант составляет письменный отчет. Обобщение, анализ, интерпретация материала и написание отчета в соответствующей форме является важным этапом производственной практики. Все необходимые документы (список и формы даны в приложении) предоставляются на кафедру, оцениваются руководителем практики. Их наличие является допуском к защите.

4. Подведение итогов производственной практики происходит на конференции, на которой магистранты защищают свои отчеты, представляют результаты прохождения практики (отчет может быть дополнен видеопрезентацией).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Первый этап – <b>констатирующий</b>	Сбор, анализ и систематизация эмпирической информации об инновационных направлениях (технологиях, моделях, проектах, программах) современной практики социально-культурной деятельности.	Отчет
2	Второй этап – <b>опытно-экспериментальный</b>	Участие в реализации инновационных педагогических, художественно-творческих, рекреативных, реабилитационных, информационных технологий социально-культурной деятельности в ходе опытно-экспериментальной работы магистранта. Разработка методических рекомендаций.	Отчет
3	Третий этап – <b>отчетный</b>	Подготовка письменных отчетов о прохождении научно-производственной практики. Выступления на итоговых конференциях.	Дифференциро- ванный зачет

№ №	Контролируемые темы	Код контролиру емой компетенци и	Наименование оценочного средства
1.	<u>Подготовительный период.</u> Изучение рабочей программы практики. Выбор базы практики. Подписание договора о практике. Составление индивидуального плана прохождения производственной практики.	УК-2 УК-3 УК-4	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики.
2.	<u>Тема 1.</u> Общее знакомство с организацией. Инструктаж по технике безопасности. Изучение организационных документов учреждения. Ознакомительная лекция.	ПК-3	Отчет о прохождении практики. Защита отчета по результатам практики. Зачет.
3.	<u>Тема 2.</u> Научно-исследовательская работа в учреждении-базе практики. Составление аннотированных	ОПК-2 ОПК-3 ПК-8 ПК-9	

	списков литературы по теме исследования, рецензий на научные публикации, конспектов)	ПК-10 ПК-11 ПК-13 ПК-14 ПК-16	
4.	<u>Тема 4.</u> Подготовка отчетных документов по практике	ПК-8 ПК-12 ПК-15	

В ходе научно-исследовательской практики магистранты знакомятся с общими принципами организационно-исследовательской работы, приобретают опыт исследовательской деятельности, апробируют и реализуют свои научные идеи и замыслы, собирают научный материал, анализируют и обобщают результаты проведенного исследования, представляемые затем в рамках выпускной квалификационной работы.

Основными видами работ, выполняемых студентами в период практики, являются:

- участие в установочном и заключительном собраниях и консультациях по практике;
- ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановки целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий;
- сбор и научная интерпретация полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы,
- оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по научно-исследовательской практике.

## **ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (научно-исследовательская работа)**

### **До начала практики:**

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать базу практики.

Обучающемуся также необходимо:

1. Согласовать с руководителем организации характер деятельности при прохождении практики;
2. Своевременно (за один месяц) уведомить о месте прохождения практики руководство Института;
3. Уточнить особенности проведения практики у руководителя практики от кафедры, получить индивидуальное задание с учетом места и содержания практики;
4. Принять участие в инструктивном совещании по практике, задать уточняющие вопросы по содержанию практики, выполнению конкретных заданий, составлению отчета.

**Во время практики:**

1. Соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
2. Изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
3. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики в соответствии с направлением подготовки и видом организации (базой практики);
4. Ежедневно вести дневник с фиксацией результатов выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета;
5. Получить по месту проведения практики отзыв о проделанной работе, подписанный руководителем соответствующей организации и заверенный печатью.

**После окончания практики:**

1. Составить отчет о практике по установленной форме, представить его руководителю практики от института для проверки и отправки в аттестационную комиссию;
2. Принять участие в итоговой конференции для оценки результативности практики;

**4.5. Формы отчетности по практике**

За период прохождения практики магистрант готовит и представляет на кафедру следующие отчетные документы:

- индивидуальный план практики (прил. 1);
- научный отчет о практике (прил. 2);
- письменный отзыв научного руководителя о работе магистранта в период практики с рекомендованной оценкой (прил. 3).

Все указанные документы заверяются подписью научного руководителя. При оценке работы магистранта, в период практики научный руководитель исходит из следующих критериев:

- общее отношение магистранта к работе в ходе практики (консультации с научным руководителем не реже одного раза в неделю, выполнение индивидуального плана);
- степень личного участия магистранта в проделанной исследовательской работе;
- качество выполнения поставленных задач;
- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;
- качество оформления отчетных документов.

Для составления отзыва используются данные анализа деятельности обучающегося вовремя практики, результаты выполнения заданий и заключений специалистов-экспертов (при необходимости). В отзыве руководителя практики от учреждения по месту прохождения практики необходимо дать оценку отношению практиканта к работе (с подписью

ответственного лица), поставить дату завершения практики и круглую печать учреждения. Отзыв оформляется на бланке учреждения;

- отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме. Текст отчета по практике набирается в *Microsoft Word* формате А4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт *Times New Roman* – обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое – 3,00, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 15–30 страниц (в формате *Microsoft Word* в соответствии с требованиями, изложенными выше).

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы: введение, основную часть, заключение, приложения (не засчитываются в объем отчета по практике) и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам.

### ***Требования к содержанию отчета***

#### ***Введение:***

- - вид практики, цель, место, сроки прохождения практики;
- - перечень основных производственных мероприятий, работ и заданий.

#### ***Основная часть:***

- - основные сведения об учреждении, организации, являющимся местом прохождения практики: полное и сокращенное наименование организации; дата ее регистрации; наименование органа, зарегистрировавшего организацию; вышестоящий орган управления; организационно-правовая форма и форма собственности (государственное, муниципальное и т.д.);
- - организационная структура управления, цель(миссия), задачи функционирования учреждения, организации, история создания и развития; специфика организации, сфера, виды и масштабы деятельности; отраслевая принадлежность организации, формы отраслевой организации деятельности;
- - структура, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант;
- - информационное обеспечение организации, информационная система управления,
- - коммуникации между организацией и внешней средой;
- - специфика реализации социально-культурной деятельности с населением;
- - реализуемые технологии социально-культурной деятельности;
- - анализ производственно-творческой деятельности организации;
- - сбор, анализ и обобщение материала по теме ВКР;
- - описание организации работы в процессе практики;
- - описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;



### **Заключение:**

- - должны быть оценены содержание и объем работы, выполненной практикантом, ее полезность, результативность, сопоставление с работой опытных коллег;
- - высказаны предложения по совершенствованию организации и проведения практики;
- - сделаны выводы о характере и направленности данного вида практики. Приложения не засчитываются в объем отчета по практике. Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета.

### **Примерные практические задания**

1.	Участие в установочной конференции по практике. Составление плана научно-исследовательской практики.
2.	Регистрация в научной электронной библиотеке <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> . Обучение работе с контентом.
3.	Участие в организационно-методических мероприятиях кафедральной научно-исследовательской лаборатории «Социально-культурного проектирования».
4.	Написание двух рецензий на авторефераты, близкие к теме выпускной квалификационной работы.
5.	Подготовка синопсиса по теме выпускной квалификационной работы.
6.	Составить сборник нормативных документов по направлению профессиональной подготовки «Социально-культурная деятельность».
7.	Участие в разработке и внедрении социально-культурного проекта. <ul style="list-style-type: none"><li>- Выявление направления деятельности.</li><li>- Анализ и изучение проблемы.</li><li>- Составление научно-исследовательской аналитической справки.</li><li>- Разработка социально-культурного инструментария проекта (название, целевая аудитория, технологии, формы, методы, результат, ресурсы и т.д.)</li><li>- Подготовка документации по проекту.</li><li>- Подготовка презентации проекта.</li><li>- Внедрение. Получение обратной связи и доработка проекта.</li><li>- Предложения по улучшению результативности.</li></ul>
8.	Разработка семинарского занятия по теме выпускной квалификационной

	работы в рамках производственной дисциплины.
9.	Провести семинарское занятие по разработанной программе для студентов выпускающей кафедры
10.	Провести анализ данного семинарского занятия магистрантом и научным руководителем
11.	Разработать программу социологического опроса и провести диагностику.
12.	Составление плана-схемы научной статьи - выбор тематики научной статьи, - анализ научных источников, - обобщение и анализ научных источников по теме, - составление библиографии.
13.	Написание текста научной статьи в кафедральный сборник.
14.	Провести письменный анализ учебного занятия, зачета и/или экзамена, на которых присутствовал магистрант (по плану руководителя практики).
15.	Подготовка документального (дневник) отчета по практике и в виде доклада и презентации в Power Point. Защита практики на кафедральной конференции.
16.	Выступить на итоговой конференции с отчетом о прохождении практики и ее итогах

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В качестве основной формы организации учебного процесса в предлагаемой методике обучения выступает использование интерактивных (развивающих, проблемных, проектных) технологий обучения.

Самостоятельная работа магистрантов по производственной практике обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий лекционного и семинарского типов;
- формирование навыков работы с периодической, научной литературой, информационными ресурсами Интернет.

В процессе выполнения самостоятельной работы магистрант овладевает умениями и навыками написания научных работ.

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Аттестация по научно-исследовательской практике осуществляется в два этапа:**

1) На начальном этапе научный руководитель проводит оценку сформированности уровня компетенций научно-исследовательской деятельности, отношения к выполняемой работе, к практике (степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др.), которую излагает в отзыве научного руководителя.

2) На следующем этапе проводится защита практики по форме мини-конференции с участием всех магистрантов одного направления. Каждый магистрант выступает с презентацией результатов проведенного исследования и задает вопросы выступающим одноклассникам.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов

- знание основных положений методологии научного исследования и умение применить их при работе над выбранной темой выпускной квалификационной работы;

- умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;

- умение изложить научные знания по проблеме исследования в виде отчетов, публикаций докладов.

- работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы (составление программы и плана эмпирического исследования, постановка и формулировка задач эмпирического исследования, определение объекта эмпирического исследования, выбор методики эмпирического исследования, изучение методов сбора и анализа эмпирических данных);

- проведение статистических и социологических исследований, связанных с темой выпускной квалификационной работы;

- освоение методик анкетирования и интервьюирования (составление анкеты, опрос, анализ и обобщение результатов);

- освоение методик наблюдения, эксперимента и моделирования;

- подготовка аргументации для проведения научной дискуссии, в том числе публичной;

- приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах;
- работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;
- подготовка материала для написания выпускной квалификационной работы.

№п/п	Задание	Требования к процедуре оценивания
1.	<b>Текущий контроль</b>	<p>Ознакомление с тематикой и подготовка плана НИР.</p> <p>Изучение теоретических основ выбранной тематики.</p> <p>Анализ публикаций и оценка проблем по выбранной тематике.</p> <p>Оценка направлений исследования и подготовка обзора литературы.</p> <p>Подготовка и оценка промежуточного отчета о результатах анализа публикаций по теме исследования.</p> <p>Постановка цели и задач исследования, обоснование предмета и объекта исследования и актуальности темы исследования.</p> <p>Исследование и выбор методов исследования.</p> <p>Оценка публикации по выбранному направлению НИР, исследовательского проекта, аналитических записок, статей, отчетов для различных конференций, форумов, круглых столов, научно-исследовательских семинаров.</p> <p>Промежуточный отчет о ходе НИР.</p> <p>Защита исследовательского проекта перед комиссией.</p> <p>Доклад по теме публикации НИР.</p> <p>Сдача группового письменного отчета по теме НИР.</p> <p>Сдача индивидуальных отчетов или публикаций.</p>

Задания для текущего (рубежного) контроля и требования к процедуре оценивания

№п/п	Задание	Требования к процедуре оценивания
1.	<b>Практические задания</b>	<p>Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опрос студентов на практических и лабораторных занятиях;</li> <li>- проведение проверочных работ, контрольных работ;</li> <li>- выступление студентов с рефератами, докладами, сообщениями, презентациями;</li> <li>- проверка знаний по самостоятельной работе студентов;</li> <li>- проведение контрольных точек текущей аттестации (коллоквиум, защита творческого задания).</li> </ul> <p>Максимальная оценка выставляется студенту, если дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.</p>

**Задания для промежуточной аттестации и требования к процедуре оценивания**

№п/п	Задание	Требования к результатам выполнения проекта и процедуре оценивания
1.	<b>Итоговый контроль</b>	Текст научно-исследовательской работы состоит из введения, основной части, заключения и списка литературы. Общий объем – 10-15 страниц. Работа студента является самостоятельным научным исследованием, в котором обобщены и углублены полученные знания, выдвинуты и защищены собственные суждения. Введение должно занимать по объему 1-2 страницы и обосновать актуальность темы, главную цель, задачи, объект и предмет исследования, методы исследования. Основная часть работы должна содержать теоретические положения, раскрывать и сравнивать разные точки зрения исследователей, совпадения и расхождения, а также доказательные выводы в рассуждениях ученых, необходимо приводить ссылки на источник, в качестве которого не рекомендуется использовать учебник по дисциплине. Заключение разрабатывается в соответствии с задачами, в виде "ответа" на них, но не допускаются декларативные заявления – "рассмотрено", "проанализировано", "изучено" и др. Литература может быть показана на бумажном и электронном носителе. Форма выполнения: Компьютерная презентация контрольной работы и защита ее проводится на занятиях перед производственной группой студентов.

***Примерный перечень контрольных вопросов по итогам практики***

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика?
2. Какие навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
3. Готовы ли Вы работать по избранной специальности?
1. Чему новому Вы научились во время практики?
2. Что самое главное о профессии Вы узнали за время практики?
3. Какие интересные задачи Вам пришлось решать во время практики?
4. Какие трудности возникли у Вас во время практики?
5. Какие трудности возникли у Вас при сборе материалов для анализа?
6. С какими проблемам Вы столкнулись при самостоятельном выполнении заданий?
7. С чем Вы связываете возникшие трудности – с нехваткой теоретических знаний, несформированностью практических умений, неготовностью мотивационной и эмоциональной сфер личности?

**ПРИМЕРНЫЙ ТЕСТ**  
**УК-2**

1. Термин «проектирование» происходит от латинского «projectus»
  - A. План,
  - B. Прогноз,
  - C. Брошенный вперед,
  - D. Список.
2. Начиная с какого века встречаются первые упоминания о разновидностях простейших проектных инициатив в сфере досуга: книгопечатания, ремесленничества, просвещения, традиционных форм общения различных сословий.
  - A. IX,
  - B. XII,
  - C. XIV,
  - D. X.
3. В каком веке братья Кирилл и Мефодий создали первые славянские азбуки - кириллицу и глаголицу, совершив тем самым один из первых актов социально-культурного проектирования.
  - A. XII,
  - B. IX,
  - C. VIII,
  - D. X.
4. В каком году открылось первое в России высшее учебное заведение - Московская славяно-греко-латинская академия, основателем которой был Симеон Полоцкий (наставник детей русского царя Алексея Михайловича)?
  - A. 1700,
  - B. 1687,
  - C. 1599,
  - D. 1732.
5. В каком году был напечатан Иваном Фёдоровым (основателем книгопечатания на Руси) самый первый букварь.
  - A. 1500,
  - B. 1574,
  - C. 1340,
  - D. 1459.
6. Выберите родовую технологию социально-культурной деятельности:
  - A. Информационно-просветительская,
  - B. Культуроохранная,
  - C. Социально-культурное проектирование,
  - D. Игровая,
  - E. Культуротворческая.
7. Кто является основоположником метода проектов в педагогике:
  - A. К. Ушинский.
  - B. Дж. Дьюи

С. Ж.Ж. Руссо  
Д. Я. Коменский

### ПК-15

8. Различные носители управленческой деятельности – как отдельные личности, так и организации, социальные институты и т.п., ставящие своей целью организованное, целенаправленное преобразование социальной действительности - \_\_\_\_\_ (субъекты) социально-культурного проектирования.
9. Социальные системы, процессы организации социальных связей, взаимодействий, включенных в проектную деятельность - \_\_\_\_\_ (объекты) социально-культурного проектирования.
10. Выберите первый этап в процессе социально-культурного проектирования:
  - А. Выбор форм и методов реализации проекта,
  - В. Формулирование проблемы,
  - С. Поиск ресурсов,
  - Д. Постановка цели.

### ПК-3

11. Предвидение тенденций и перспектив возможного развития социально-культурных объектов и систем, общественных явлений, процессов:
  - А. Моделирование,
  - В. Прогнозирование,
  - С. Экспертная оценка,
  - Д. Аналитика.
12. Мысленно представляемая или материально реализованная система, которая, отображая и воспроизводя объект исследования, способна замещать его так, что её изучение дает новую информацию об этом объекте.
  - А. Теория,
  - В. Концепция,
  - С. Модель,
  - Д. Организация,
  - Е. Эскиз.
13. Определите, что это:
  - А. Принципы,
  - В. Условия,
  - С. Предпосылки,
  - Д. Обстоятельства,
  - Е. Факторы.социально-культурного проектирования.
- Общественная потребность в целенаправленном изменении и развитии тех или иных социальных систем или социально-культурных объектов, их свойств или взаимоотношений.
- Потребность в реализации социально-культурного творчества.

- Социальная необходимость в планомерном, предсказуемом, прогнозируемом и управляемом развитии социально-культурных процессов.
- Ориентация на оптимальные формы бытия социально-культурной среды, её эффективности, рациональности.
- Социальная потребность в реализации конструктивного характера социально-культурных процессов.

14. Учение о системе конкретных методов, применяемых в изучении социальных процессов, в моделировании, конструировании, планировании и прогнозировании, т.е. в социально-культурном проектировании.

- А. Теория,
- В. Методология,
- С. Концепция,
- Д. Методика.

#### ПК-14

15. Выберите 3 основные характеристики социально-культурного проекта:

- А. Нет пространственно-временных и ресурсных ограничений;
- В. Создание, модернизация или поддержание в изменяющейся социально-культурной среде материальных или духовных ценностей культуры;
- С. Инициатором всегда выступают государственные органы власти;
- Д. Наличие пространственно-временных и ресурсных границ;
- Е. Рутинный характер деятельности;
- Ф. Воздействие на людей признается положительным.

16. Краткосрочный социально-культурный проект:

- А. Месяц-год,
- В. 3-5 лет,
- С. Неделя.

17. Промежуток времени между моментом появления идеи проекта и моментом его реализации и завершения.

- А. Время реализации,
- В. Жизненный цикл проекта,
- С. Время мониторинга,
- Д. Временной отрезок.

#### ПК-8

18. Типовая структура, применяемая при составлении федеральных целевых социально-культурных программ.

- А. Заявка,
- В. Паспорт программы,
- С. Аннотация,
- Д. Авторская концепция.

19. Основные положения социально-культурного проекта, представленные в определенной системе, с целью определить конечные результаты и выявить возможные пути их достижения.



- А. Заявка,
- В. Идеология,
- С. Сценарий,
- Д. Концепция.

20. К чему относятся эти характеристики?

Достижима в рамках данного проекта.

Сформулирована как безусловная.

Предусматривает возможность количественной оценки по объемам, срокам, размерам прибыли.

- А. Форма социально-культурной деятельности;
- В. Цель социально-культурного проекта;
- С. Технология социально-культурного проектирования;
- Д. Программа социально-культурного проекта.

21. Конкретные действия, которые предстоит осуществить для реализации проекта.

- А. Шаги,
- В. Этапы,
- С. Задачи,
- Д. План.

#### ПК-16

22. В процессе социально-культурного проектирования применяются технологические стратегии. Определите вид стратегии, которая предусматривает лишь начальное проектное действие, тогда как выбор последующих зависит от результатов предшествующих действий.

- А. Линейная,
- В. Адаптивная,
- С. Циклическая,
- Д. Разветвленная,
- Е. Приращения.

23. Какой документ обеспечивает целенаправленную и согласованную деятельность проектировщиков на всех стратегических этапах создания и реализации социально-культурного проекта?

- А. Паспорт проекта,
- В. Организационная программа,
- С. Экспертное заключение,
- Д. Заявка на получение гранта.

24. Принцип, выраженный в практическом действии и теоретическом способе познания, становится \_\_\_\_\_

- А. Методом,
- В. Инструментом,
- С. Технологией,
- Д. Подходом.

социально-культурного проектирования.

25. Какой вид социального контроля над реализацией социально-культурного проекта характеризуется следующим образом:

формализованность и наличие фиксированных норм специализированной деятельности законодателей.

- A. Художественно-творческий,
- B. Правовой,
- C. Экспертный,
- D. Экономический.

### ПК-9

26. Выберите две модели социальной экспертизы социально-культурного проекта.

- A. Мониторинг,
- B. Наблюдение,
- C. Рецензия,
- D. Заключение,
- E. Эссе.

27. Как называется технология защиты социально-культурного проекта, подготовленная по следующей схеме:

#### 1. БЛОК

Чего мы добиваемся, каковы наши цели?

Что мы стараемся сделать?

Каких результатов мы хотим достичь?

Какова приоритетность результатов?

Как будет выглядеть «успех»?

#### 2. БЛОК

Как это сделать?

Как нам этого достичь?

Какие существуют альтернативные методы?

Какой наилучший из возможных?

Какую систему приближения и оценки мы используем?

#### 3. БЛОК

Какие специалисты нам нужны?

Сколько потребуется людей?

Какова стоимость реализации решений?

Сколько нужно времени?

Какие дополнительные ресурсы понадобятся?

- A. Цели-Идеи-Результат,
- B. Задачи- Ресурсы-Источники,
- C. Результаты-Методы-Ресурсы.

### ПК-11

28. Социально-культурное проектирование – родовая технология социально-культурной деятельности и механизм:

- A. Менеджмента.
- B. Социально-культурной политики государства.
- C. Общества.
- D. Социального взаимодействия.

29. Что является объектом социально-культурного проектирования?

- А. Культура и социум.
- В. Учреждение культуры.
- С. Документация.

30. Из предлагаемых альтернативных определений понятия «социально-культурное проектирование» выберите одно, наиболее приемлемое по Вашему мнению.

- А. выполнение проектной документации, в которой предлагается предназначенный к осуществлению образ конкретного объекта социально-культурной сферы (предметная среда, действующие в этой среде социально-культурные общности и институты, вид их деятельности);
- В. специальная технология, направленная на изучение (диагностику) актуальных социально-культурных проблем и выработку оптимальных вариантов их решения, включая и возможные пути реализации;
- С. подход, сочетающий в себе навыки архитектурно-строительного, инженерно-технического и художественно-конструкторского проектирования и распространяющий свое действие на социально-культурные объекты;
- Д. создание новых или перестройка имеющихся социально-культурных процессов, явлений, объектов продуктов, организационных структур;
- Е. необходимое звено в цепи «прогноз – программа – проект», с помощью которого обеспечивается научная проработка принимаемых решений;
- Ф. разработка модели и программы деятельности по созданию социально-культурного объекта с заданными свойствами;
- Г. деятельность по формированию новых или преобразованию имеющихся социально-культурных институтов, систем, технологий в соответствии с рыночным спросом, общественными интересами и потребностями.

#### ПК-1

31. Что в процессе разработки социально-культурного проекта обладает такими характеристиками:

- А. Список,
- В. План,
- С. Сценарий,
- Д. Отчет.
  - сформулирован в четких и ясных выражениях,
  - написан конкретно, с указанием точных цифр и дат;
  - достижим, т.е. выполнимый по срокам;
  - составлен коллективно и принят всеми членами команды, которые будут нести ответственность за его осуществление;
  - касается не только конечных результатов, но и путей их достижения (т. решения конкретных задач, с помощью которых и достигается указанная цель).

#### ПК-13

32. Выделите 3 характерные особенности проектной деятельности:

- А. Ограничения по времени.
- В. Командность.
- С. Рутинность.
- Д. Уникальный результат.
- Е. Повторяющийся процесс.

33. Проранжируйте структуру текстового описания социально-культурного проекта:

9. Аналитический отчет по результатам проекта.

1. Актуальность (характеристика проблемы).

2. Миссия.

4. Задачи.

3. Цель.

6. Форма реализации.

8. Ресурсы и источники их получения.

5. Содержание.

7. Предполагаемый результат.

### ПК-12

34. Что составляет общую структуру и алгоритм проектной деятельности

1. Проблематизация,

2. \_\_\_\_\_ (Целеполагание)

3. Инструментализация.

35. В зависимости от функционального отношения к объекту проектирования в сфере культуры, досуга, творчества выделяются следующие \_\_\_\_\_ (модели проектирования):

Культуроохранная, Реставрационная Модернизационная,  
Конструктивно-инновационная.

36. Чему принадлежат следующие характеристики:

направленность на достижение конкретных целей;

жесткие ограничения по времени, результатам, задачам и целям, требующимся ресурсам;

координированное выполнение взаимосвязанных действий;

уникальность и неповторимость результат.

А. Технология.

В. Проект.

С. Методика.

37. Важнейшие методологические категории, на которых базируется проектирование социально-культурной деятельности.

А. Технологии,

В. Принципы,

С. Функции.

### УК-3

38. Что характеризуют следующие этапы деятельности:

- Возникновение идеи.
- Ситуационный анализ и выбор стратегии.

- Планирование и выбор синтеза форм реализации.
- Поиск ресурсов.
- Реализация и мониторинг.
- Завершение и оценка.

А. Проектный цикл,  
В. Технологический подход,  
С. Бизнес-план.

### ОПК-3

39. Группа, обладающая единой целью, четкой иерархией, стандартами взаимодействия и функционально-ролевой специализацией.

А. Социум,  
В. Коллектив,  
С. Команда,  
D. Общность.

40. Такими характеристиками:

- ориентированность на конкретный результат;
- полная свобода выбора средств с преимущественной ориентацией на инновационные;
- умение выявить потребность, поставить цель и выстроить последовательность задач, ведущую к ней;
- навыки планирования и сценарирования;
- умение оценивать результаты и эффекты выполнения проекта.

обладает

А. художественно-творческая деятельность,  
В. аналитический подход,  
С. проектное мышление,  
D. программное обеспечение.

41. Аннотация проекта это:

А. описание целей проекта,  
В. методика решения задач,  
С. краткое изложение проекта,  
D. стоимость проекта.

### ОПК-3

42. Выберите 3 шага концептуальной фазы разработки социально-культурного проекта.

А. Изучение возможностей учреждения культуры;  
В. Определение команды, распределение обязанностей;  
С. Изучение общественного мнения;  
D. Составление бюджета;  
Е. Формулировка актуальной социальной проблемы.

### ПК-2

43. Как называется следующая последовательность действий в социально-культурном проектировании:

1. Возникновение идеи,

- 2. Ситуационный анализ и выбор стратегии,
  - 3. Планирование и формулирование проекта.
  - 4. Фандрайзинг.
  - 5. Реализация и мониторинг.
  - 6. Завершение и оценка.
  - А. Сценарий проекта,
  - В. Проектный цикл,
  - С. Ресурсное обеспечение проекта.
  - Д. Развитие проекта.
44. Графическое отображение мероприятий с указанием последовательности и времени их выполнения.
- А. Временной отрезок,
  - В. Календарный план-график,
  - С. Органайзер проекта,
  - Д. Структура проекта.
45. План действий по расходованию финансовых ресурсов в определенный период времени – в течение реализации социально-культурного проекта.
- А. Финансирование,
  - В. Смета,
  - С. Бюджет,
  - Д. Список расходов.
46. Бенефициары (благополучатели) проекта, на решение проблем которых направлен социально-культурный проект.
- А. Участники проекта,
  - В. Целевая аудитория,
  - С. Общественность,
  - Д. Инициаторы проекта.

#### ПК-10

47. Что входит в нематериальные ресурсы социально-культурного проектирования?
- А. Культура и культурное наследие,
  - В. Информация,
  - С. Квалифицированные специалисты,
  - Д. Бренд учреждения культуры,
  - Е. Климатические условия, природа,
  - Ф. Технологии.
48. Что является главной особенностью социально-культурного проектирования?
- А. Сохранение существующего жизненного уклада,
  - В. Преобразование, совершенствование объектов окружающей среды, природы, общества и самого человека.
  - С. Систематизация социологических данных о развитии общества,
  - Д. Формирование новой системы ценностей.
49. Социально-культурный проект:
- А. Реалистичен;

В. Не имеет ожидаемых результатов;

С. Не имеет ограничений во времени и ресурсах.

50. Научно обоснованные количественные и качественные характеристики желаемого состояния социального процесса, полученные на основе учета объективных тенденций и возможностей общества, направленные на максимальное удовлетворение материальных и духовных потребностей людей.

А. Ценности,

В. Социальные нормативы,

С. Стандарты поведения,

Д. Тенденции общественного развития.

#### Алгоритм оценивания методических рекомендаций

Содержание	Показатели
Разработка и оформление методических рекомендаций	Грамотно оформлен титульный лист.
	В наличии все структурные части методических рекомендаций.
	Аннотация отвечает необходимым требованиям к такого рода научным работам.
	Пояснительная записка содержит обоснование актуальности, цель, предполагаемый результат, обоснование особенностей и новизны работы.
	Содержание включает методические, технологические положения.
	Грамотное оформление источников.
	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; литературный стиль.

**Задание:** Подготовить отчетную документацию по практике и предоставить ее научному руководителю выпускной квалификационной работы и руководителю практики в установленный срок.

#### Алгоритм оценивания отчетной документации по практике

Содержание	Показатели
<i>Отчетная документация</i>	Присутствуют все требуемые отчетные материалы.
	Подготовленные материалы расположены в логической последовательности.
	Оформление аккуратное.
	Документация сдана в срок

**Задание:** Выступить на итоговой конференции с отчетом о прохождении практики и ее итогах.

<i>Выступление</i>	Четкость в формулировке цели и задач практики.
--------------------	--

<b>на итоговой конференции</b>	Характеристика базы практики.
	Основное содержание заданий и сроки их выполнения.
	Аргументированность подтверждения результатов практики.
	Наличие мультимедийной презентации.

### Алгоритм оценивания научной статьи

Содержание	Показатели
<b>Статья по теме ВКР</b>	Грамотно сформулирован заголовок тезисов.
	Название и содержание тезисов адекватны друг другу.
	Выдержан объем.
	Выдержаны смысловые части: что изучалось? Как изучалось? какие результаты были получены?
	Правильность цитирования.
	Грамотное оформление источников.
	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; литературный стиль.

### Критерии оценки презентации доклада производственной практики:

	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы



Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация не систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений

**Критерии оценки<sup>1</sup> за прохождение производственной практики в научно-исследовательской работе:**

<b>ЗАЧЕТ по практике</b>	<b>Критерии оценки результатов обучения по практике</b>
«зачтено»	<p>Обучающийся исчерпывающе и логически умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в производственной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по практике выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Выставляется студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру.</p>

<sup>1</sup> Могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой практики, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания.

<b>ЗАЧЕТ по практике</b>	<b>Критерии оценки результатов обучения по практике</b>
	<p>Оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне.</p> <p>Систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики.</p> <p>Точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;</p> <p>Выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации.</p> <p>Высокий уровень культуры исполнения заданий практики.</p> <p>Высокий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.</p>
не зачтено	<p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания производственной литературы по практике.</p> <p>Оценка по практике выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за практикой, не сформированы. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за практикой, не сформированы.</p> <p>Выставляется студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые теоретические знания, практические умения.</p> <p>Отсутствие необходимой документации по практике.</p> <p>Отказ от ответов на вопросы.</p> <p>Неумение использовать научную терминологию.</p> <p>Наличие грубых ошибок при защите отчета по практике.</p> <p>Низкий уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Низкий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.</p>

### **Критерии оценки знаний и практических навыков магистрантов на зачете с оценкой (заочная форма обучения):**

#### **Оценка «отлично»**

- оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- высокий уровень культуры исполнения заданий практики;
- высокий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

#### **Оценка «хорошо»**

- качественное оформление необходимой документации по практике;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- средний уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

#### **Оценка «удовлетворительно»:**

- достаточный уровень оформления необходимых документов;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

#### **Оценка «неудовлетворительно»:**

- отсутствие необходимой документации;
- отказ от ответов на вопросы;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **7.1. Основная литература:**

1. Ариарский, М.А. Социально-культурная деятельность как предмет научного осмысления. – СПб., 2008. – 792 с.
2. Жарков А.Д. Теория и технология культурно-досуговой деятельности.: учебник для студентов вузов культуры и искусств. – М.: Издательский Дом МГУКИ, 2018. 408 с.
3. Кузнецов И.Н. Научное исследование: методика проведения и оформление / И.Н. Кузнецов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К, 2008. – 460 с.
4. Суминова Т.Н. Арт-менеджмент: теория и практика: учебник для студентов высших учебных заведений сферы культуры и искусства /Т.Н. Суминова. – М.: Академический Проект, 2020. – 655 с.
5. Чижиков В.М., Чижиков В.В. Технологии менеджмента социально-культурной деятельности: Учебник. М.: МГИК, 2018. 464 с.

6. Шарковская Н.В. Введение в педагогику досуга [Текст] : учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению подгот. "Соц.-культ. деятельность" / Моск. гос. ин-т культуры. - М. : МГИК, 2017. - 124 с. Электронные ресурсы: [UPS\\_SharkovskayaNV\\_Vvedenie\\_v\\_pedagogiku\\_2017](#)
7. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований: Учебное пособие / Шкляр М.Ф. – 4-е изд. – М.: Дашков и К, 2012. – 244 с.
8. Ярошенко Н.Н. История и методология теории социально-культурной деятельности: Учебник. – Изд. 2-е, испр. и доп. – Москва : МГУКИ, 2013. – 456 с. (ИБЦ МГИК: <https://lib.msuc.org>).

## 7.2. Дополнительная литература:

1. Дуликов В.З. Ресурсная база социально-культурной деятельности. Учреждения социокультурной сферы: учеб. пособие. М.: МГУКИ, 2011. 78 с.
2. Жарков А.Д. Продюсирование и постановка шоу-программ: учебник. – М.: МГУКИ, 2009.
3. Жарков А.Д. Социально-культурная деятельность как специализированная область общественной практики // Вестник МГУКИ. 2013. №1 (51). С.96-101.
4. Жарков А.Д. Теория, методика и организация социально-культурной деятельности: учебник. – М.: МГУКИ, 2012.
5. Жаркова А.А. Культурно-досуговая программа как существенный результат культурно-досуговой деятельности // Культура: теория и практика. 2014. №1. С.1-3.
6. Жаркова А.А. Технологии организации праздничных программ / А. А. Жаркова; Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования "Московский гос. ун-т культуры и искусств". - Москва : Московский гос. ун-т культуры и искусств, 2014. 151 с.
7. Индустрия досуга: теоретические подходы и актуальные практики: Коллективная монография /Авторск. коллектив: Н.Н. Ярошенко, Т.Н. Суминова и др.; Под науч. ред. Н.Н. Ярошенко; Московский государственный институт культуры. Москва : МГИК, 2020. 196 с.
8. Киселева, Т.Г. Социально-культурная деятельность: учебник / Т.Г. Киселева, Ю.Д. Красильников; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - Москва: МГУКИ, 2004. - 539 с. - ISBN 594778-058-5. (ИБЦ МГИК: <https://lib.msuc.org>).
9. Корякина Г.М. Технологические основы постановки пластико-хореографических программ: курс лекций. – М.: МГУКИ, 2011.
10. Корякина Г.М. Технологические основы управления проектом: курс лекций. – М.: МГИК, 2015.
11. Культурно-просветительская деятельность в учреждениях культуры XXI века : учебное пособие / А. В. Каменец, А. И. Щербакова, Н. И. Ануфриева [и др.]. — Москва : РГСУ, 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-7139-1400-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

— URL: <https://e.lanbook.com/book/158513>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

12. Новаторов В.Е. Маркетинг в социально-культурной сфере. - Омск: Омич, 2000.

13. Новикова Г.Н. Менеджмент творческо-производственной деятельности (технологии, ресурсы): учеб. пособие. М.: МГУКИ, 2014. 98 с.

14. Ресурсы управления социально-культурными процессами: сборник науч. трудов. Вып. 1,2,3,4,5; [науч. ред. В. М. Чижиков]. М.: МГУКИ, 2000-2015.

15. Социально-культурная деятельность в современном гуманитарном дискурсе: Коллективная монография /Авторск. коллектив: Н. Н. Ярошенко, К. И. Вайсера, Л.Е. Востряков и др.; Сост. и науч. ред. Н.Н. Ярошенко; Московский государственный институт культуры. Москва : МГИК, 2021. 280 с.

16. Социально-культурная деятельность учреждений культуры: учебно-методическое пособие / составители Е. В. Харьковская [и др.]. — Белгород : БГИИК, 2019. — 162 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153876>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

17. Суминова, Т.Н. Арт-менеджмент как технология креативной экономики: монография /Т.Н. Суминова. – М.: Академический проект, 2021. – 279 с.

18. Суминова, Т.Н. Арт-менеджмент как технология креативной экономики: монография /Т.Н. Суминова. – М.: Академический проект, 2021. – 279 с.

19. Суминова, Т.Н. Арт-менеджмент: реализация государственной политики в сфере культуры и искусства: монография /Т.Н. Суминова. – М.: Академический Проект, 2017. – 167 с.

20. Суминова, Т.Н. Креативные индустрии как ресурс модернизации сферы культуры и искусства /Т.Н.Суминова // Ресурсы управления социокультурными процессами: монографич.сб. Вып.2. – М.: МГУКИ, 2012. - С.51-61.

21. Суминова, Т.Н. Творческие/ креативные индустрии как вариант модернизации сферы культуры и искусства /Т.Н.Суминова //Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. - 2012. - № 3. - С.30 – 36.

22. Суминова, Т.Н. Творческое предпринимательство и арт-менеджмент как ресурсы креативной экономики и региональной политики в сфере культуры и искусства /Т.Н. Суминова //Традиционная культура и региональные традиции экономического развития: коллективная монография. – Москва: МГИК, 2015. - С.115-122.

23. Суминова, Т.Н. Фандрейзинг как эффективный механизм и бизнес-инструмент арт-менеджмента и культурной политики /Т.Н. Суминова //Культурная политика и культура человека: монографич.сборник /Под науч.

ред. В.А. Тихоновой, Д.А. Сторублевцевой. – Москва: МГУКИ, 2013. – С.86-93.

24. Теоретические и технологические основы социально-культурной деятельности: учебное пособие / Н. И. Ануфриева, А. В. Каменец, Е. И. Григорьева [и др.]. — Москва: РГСУ, 2018. — 153 с. — ISBN 978-5-7139-1367-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158517>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

25. Технологические основы социально-культурной деятельности: словарь-справочник / составители Б.С. Сафаралиев, М. Б. Юлдашева. — Челябинск: ЧГИК, 2018. — 159 с. — ISBN 978-5-94839-691-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155977>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

26. Тихоновская Г.С. Культурно-досуговая программа от замысла к воплощению: актуализация ключевых // Культура и образование: научно-информационный журнал вузов культуры и искусств. 2019. №3 (34). С.104-113.

27. Тихоновская Г.С. Сценарно-режиссерские технологии создания культурно-досуговых программ: Монография. М.: Издательский Дом МГУКИ, 2010. 352 с.

28. Тульчинский Г.Л., Щекова Е.Л. Маркетинг в сфере культуры: учеб. пособие. Москва: Планета музыки, 2009. 496 с.

29. Чижиков В.М., Чижиков В.В. Теория и практика социокультурного менеджмента: учебник. М.: МГУКИ, 2008. 608 с.

30. Шарковская Н.В. Развивающий потенциал интерактивных методов реализации информационно-коммуникационного процесса подготовки кадров социально-культурной деятельности // Подготовка кадров социально-культурной сферы: традиции и стратегии развития. ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры. 2019. С. 229-233.

31. Шарковская, Н.В. Теоретико-методологические основы научного исследования социально-культурной активности личности: Монография. — М.: МГУКИ, 2007. — 110 с.

32. Щекова Е.Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях: учеб. пособие. Москва. Лань, Планета музыки, 2014.

33. Ярошенко Н.Н. Индустрия развлечений в современном культурном пространстве России// Н.Н. Ярошенко. – Вестник МГУКИ. – 2016. – №3(71). – С. 122-132. – [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/industriya-razvlecheniy-v-sovremennom-kulturnom-prostranstve-rossii>

34. Ярошенко Н.Н., Чижиков В.М. Многофункциональные культурные центры в дискурсе современной российской культуры: монография. — Москва: МГИК, 2017. — 160 с.

35. Ярошенко Н.Н. Ценностно-смысловое содержание социально-культурной деятельности в современной России: [коллективная монография]

/ [Н. Н. Ярошенко, Ю.А. Акунина, О.В. Ванина, О.Ю. Мацукевич, Н.В. Шарковская и др.]; под науч. ред. Н. Н. Ярошенко; ФГБОУ ВО «Московский государственный институт культуры и искусств»; кафедра социально-культурной деятельности МГИК. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Изд. Дом МГИК, 2018. – 226 с. (ИБЦ МГИК: <https://lib.msuc.org>).

### 7.3. Интернет-ресурсы:

– [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – справочно-правовая система Консультант-Плюс (Законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства РФ, нормативные акты);

– [www.garant.ru](http://www.garant.ru) - справочно-правовая система Гарант;

– [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)- справочно-правовая система Консультант Плюс;

– Официальный сайт Министерства Образования и Науки РФ  
<http://mon.gov.ru>

– Концепция развития творческих (креативных) индустрий и механизмов осуществления их государственной поддержки в крупных и крупнейших городских агломерациях до 2030 года: утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2021 г. № 2613-р

URL:<http://static.government.ru/media/files/HEXNAom6EJunVIxBCjIAAtAya8FAVDUfP.pdf>

– Основы государственной культурной политики РФ (утв. Указом Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 808)  
<http://mkrf.ru/upload/mkrf/mkdocs2016/OSNOVI-PRINT.NEW.indd.pdf>

– Основы законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 30.04.2021)

URL:[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_1870/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1870/)

– Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года (утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2016 г. № 326-р)

URL:<http://government.ru/media/files/AsA9RAyYVAJnoBuKgH0qEJA9IxB7f2xm.pdf>

Андреев, Г.И. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 269с. – Режим доступа:

<http://bio-x.ru/books/osnovy-nauchnoy-raboty-i-oformlenie-rezultatov-nauchnoy-deyatelnosti>

Ариарский, М.А. Прикладная культурология [Электронный ресурс]. – 2-е изд. испр. и доп. – СПб.: ЭТО, 2001. – 256 с. – Режим доступа:

<http://www.twirpx.com>

Кожухар, В.М. Практикум по основам научных исследований: учеб. пособие [Электронный ресурс]. – М.: АСВ, 2008. – 112с. – Режим доступа:

<http://tkknigiunass.ru/?p=4386>

Колесникова, Н.И. От конспекта к диссертации: учеб. пособие по развитию навыков письменной речи [Электронный ресурс]. – 4-е изд. – М.: Наука, 2008. – 288с. – Режим доступа: <http://anybook4free.ru/book/3249337.html>

Кузнецов, И.Н. Научное исследование: методика проведения и оформление [Электронный ресурс]. – Изд. 3-е, перераб. и доп. – М.: Дашков и К°, 2006. – 460с. – Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/41508/>

Кузнецов, И.Н. Подготовка и оформление рефератов, курсовых и дипломных работ [Электронный ресурс]. – Минск.: Сэр-Вит 2000. – 256с. – Режим доступа: <http://www.alleng.ru/d/ref/ref001.htm>

Майданов, А.С. Методология научного творчества [Электронный ресурс]. – М.: Изд-во ЛКИ, 2008. – 512с. – Режим доступа: <http://www.razym.ru/naukaobraz/psihfilosofiya/96636-maydanov-as-metodologiya-nauchnogo-tvorchestva.html>

Новиков, А.М., Новиков, Д.А. Методология научного исследования [Электронный ресурс]. – М.: Либроком, 2010. – 280с. – Режим доступа: <http://anovikov.ru/books/mni.pdf>

#### **7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе практики в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

При осуществлении образовательного процесса по практике используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Операционные системы:

Windows 7 Professional

Пакет офисных программ:

ABBYY FineReader 14 Business 1 year (Per Seat) Academic

Microsoft Office 2016 Outlook

Microsoft Office 2016 Word

Microsoft Office 2016 Excel

Microsoft Office 2016 PowerPoint

Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>

Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>

Университетская библиотека: <http://www.biblioclub.ru/>

Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>

Университетская информационная система России: <http://uisrussia.msu.ru/>

Электронный ресурс издательства Springer: <http://www.springerlink.com/>



Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>

Доступ в ЭБС:

- ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com) Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей.
- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей.
- ООО НЭБ Режим доступа [www.eLIBRARY.ru](http://www.eLIBRARY.ru) Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОДЕРЖАНИЮ И СРОКАМ ВЫПОЛНЕНИЯ НИР**

Самостоятельная работа студентов является планируемой работой студентов, выполняемой по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

При изучении дисциплины организация СРС представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа.
2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя.
3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Конкретные формы внеаудиторной СРС могут быть самыми различными, в зависимости от цели, характера, дисциплины, объема часов, определенных учебным планом:

- подготовка к лекциям, семинарским, практическим и лабораторным занятиям;
- реферирование статей, отдельных разделов монографий;
- изучение учебных пособий;
- изучение и конспектирование хрестоматий и сборников документов;
- изучение в рамках программы курса тем и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия;
- выполнение контрольных работ;
- написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы;
- аннотирование монографий или их отдельных глав, статей;
- конспектирование монографий или их отдельных глав, статей;
- участие студентов в составлении тестов;
- выполнение исследовательских и творческих заданий;
- составление библиографии и реферирование по заданной теме;
- создание наглядных пособий по изучаемым темам;
- самостоятельное изучение темы в рамках «круглых столов»;
- занятия в архиве, музее, библиографическом отделе библиотеки и др.

Участие в олимпиадах по учебным дисциплинам, конкурсах научно-исследовательских или прикладных работ и т.д.

В ходе самостоятельной работы студент должен:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т. д.);
- закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение задач, выполнение контрольных работ, тестов для самопроверки);
- применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, подготовленная работа в рамках деловой игры, письменный анализ конкретной ситуации, разработка проектов и т. д.).

### **Сроки проведения и основные этапы НИР магистранта**

НИР магистрантов выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре.

Основными этапами НИР являются:

1) планирование НИР:

- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;
- выбор магистрантом темы исследования;
- непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

Магистрант осуществляет выбор и адаптацию методов обработки результатов, оценивает их достоверность и достаточность для завершения работы над выпускной квалификационной работой. В данном семестре осуществляется полный обзор литературы по теме выпускной квалификационной работы. Выявляются актуальные научно-исследовательские публикации, на основе которых проводится сравнительный анализ положений, полученных ведущими специалистами по теме проводимого исследования. Дается оценка их применимости к теме выпускной квалификационной работы, определяется степень личного вклада автора в разработку темы.

Магистрант апробирует результаты НИР на научных конференциях кафедры, факультета, института, публикует статьи, тезисы по теме выпускной квалификационной работы в сборниках научных трудов.

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО КОНТРОЛЮ НАД САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТОЙ**

1. Руководство общей программой НИР осуществляется руководителем магистерской программы.

2. Руководство индивидуальной частью программы (написание выпускной квалификационной работы) осуществляет научный руководитель выпускной квалификационной работы.

3. Обсуждение плана и промежуточных результатов НИРМ проводится на выпускающей кафедре социально-культурной деятельности в рамках научно-исследовательского семинара с участием научных руководителей. Семинар проводится не реже 1 раза в два месяца.

4. Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены магистрантом в письменном отчете и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о научно-исследовательской работе магистранта, подписанный научным руководителем, должен быть представлен на выпускающую кафедру. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисы докладов, опубликованных за текущий семестр, тексты докладов и выступлений магистрантов на научно-практических конференциях ("круглых столах").

Магистранты, не предоставившие в срок отчета о научно-исследовательской работе и не получившие зачета, к сдаче экзаменов и предзащите выпускной квалификационной работы не допускаются.

5. По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы магистрантом в семестре магистранту выставляется итоговая оценка ("зачтено" / "не зачтено").

6. Кафедра социально-культурной деятельности составляет расписание информационных собраний и индивидуальных и групповых контрольных занятий для магистрантов. Данные мероприятия обязательны для посещения всеми студентами магистратуры.

7. Руководитель магистерской программы и руководители научно-исследовательской работы магистрантов по согласованию с научными руководителями и с магистрантами могут назначать дополнительные индивидуальные и групповые консультации, посещение которых для студентов магистратуры является добровольным.

#### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ МАГИСТРАНТОВ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТОВ ПО НИР**

По итогам выполнения НИРМ в семестре магистранту необходимо представить для утверждения научному руководителю отчет. Затем отчет передается на выпускающую кафедру.

В отчете нужно кратко в виде тезисов (не более 2-х страниц) изложить результаты обзора теоретических положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, дать оценку их применимости в рамках выпускной квалификационной работы, указать, какой личный вклад вносит магистрант в разработку темы. Необходимо отметить выступление на научно-практических конференциях. К отчету прилагается статья по теме выпускной квалификационной работы. По форме это может быть Глава 1 выпускной квалификационной работы. Примерный объем

статьи – 20 страниц формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

Текст выступления с результатами НИРМ на научном семинаре кафедры социально-культурной деятельности. К отчету прилагается презентация доклада.

**В качестве контроля** самостоятельной работы используются следующие формы:

- индивидуальные беседы и консультации с преподавателем;
- проверка рефератов и письменных докладов;
- коллоквиумы;
- проверка письменных отчетов;
- тестирование;
- проверка знаний на промежуточном этапе;
- проверка конспектов источников, монографий и статей;
- выборочная проверка заданий;
- разработка заданий, создание поисковых ситуаций;
- собеседование по проработанной литературе;
- составление плана дальнейшей работы, разработка методики получения опытной информации и т.д.

## **9. Информационные технологии, используемые при проведении практики**

В процессе организации производственной (научно-исследовательской) практики применяются современные информационные технологии:

1) Мультимедийные технологии для осуществления различных видов заданий, предусмотренных программой практики. Мультимедийные технологии – это совокупность компьютерных технологий, одновременно использующих несколько информационных сред: графику, текст, видео, фотографию, анимацию, звуковые эффекты, высококачественное звуковое сопровождение. Технологию мультимедиа составляют специальные аппаратные и программные средства: CD и DVD драйверы и компакт-диски к ним; аудиокарты, аудио колонки, наушники, диктофоны, проигрыватели, плееры, мультимедийные компьютеры, видеомagniтофоны, видеокамеры, телевизоры, проекционное и др. вспомогательное оборудование, информационные табло и т.д.

2) Технология проведения дистанционных форм консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Рамблер, Mail, Google, системами электронной почты.

- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по практике в электронной форме, к информационным справочным системам, которые

используется при осуществлении образовательного процесса по практике, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- фиксация хода образовательного процесса по практике посредством электронной информационно-образовательной среды института;

- формирование электронного портфолио обучающегося по практике посредством электронной информационно-образовательной среды института.

3) При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic.

## **10. Материально-техническое обеспечение проведения практики**

Проведение научно-исследовательской работы проводятся в аудиториях, оснащенных видеопроекционным оборудованием для презентаций, широкоформатным стационарным экраном, звуковой усилительной аппаратурой, системой автоматического затемнения, аудиторным оборудованием для работы обучающихся. средствами звуковоспроизведения и экраном (видеопроектор; ноутбук; экран).

Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГИК.

## **11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- зачёт проводится в устной форме или выполняются тестовые задания.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - зачёт проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - зачёт проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **12. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики.**

### **12.1. Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики**

Перед началом практики необходимо отметить у руководителя практики, в случае неявки на практику, доложить ему о причинах отсутствия.

Получить задание у руководителя на выполняемую работу в рамках плана на проведения практики.

При проведении практики и работы с оборудованием необходимо визуально проверить целостность электропроводов, розеток, проверить работоспособность кнопок включения. Убрать все лишние предметы, мешающие проведению работ.

При работе на компьютере и принтере необходимо ознакомиться с инструкцией по эксплуатации оргтехники.

При возникновении сбоя работы оборудования, отключения освещения, появления запаха гари, или ухудшения самочувствия немедленно сообщить непосредственному руководителю, работу прекратить.

Обучающийся обязан пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности перед началом практики и внести соответствующую запись в дневник практики.

**Студенты, не прошедшие вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности, к прохождению практики не допускаются!**

### **12.2. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики**

**Студент, находясь на практике, обязан:**

- выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;
- работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.
- приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации;

**Во время практики запрещается:**

- самовольно включать любое оборудование, приборы;
- производить ремонт любой техники, электропроводов;
- выполнять работу, не связанную с планом практики;
- работать в опасных (экстремальных) условиях труда;
- оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование.

Обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы немедленно сообщить непосредственному руководителю практики, работу прекратить.

### **12.3. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации**

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю практики, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- почувствовался запах гари или дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

Не паниковать, не приступать к работе до полного устранения неисправностей оборудования и допуска к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности.

В случае возгорания или пожара немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану, сообщить руководителю практики, эвакуироваться.

При травме на рабочем месте в первую очередь поставить в известность руководителя практики и постараться вызвать медицинскую помощь, по возможности место происшествия сохранить или сфотографировать до начала расследования причин произошедшего случая.

Разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению  
**51.04.03 «Социально-культурная деятельность**, направление подготовки «Менеджмент в сфере государственной культурной политики».  
 Составители:  
 Ярошенко Н.Н., доктор пед. наук, профессор  
 Ванина О.В., кандидат пед. наук, доцент  
 Северова Л.А., кандидат пед. наук, доцент  
 Рассмотрена на заседании кафедры *социально-культурной деятельности*



**Федеральное государственное образовательное учреждение высшего  
образования**

**Московский государственный институт культуры**

**Кафедра социально-культурной деятельности**

Утверждаю

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**План научно-исследовательской практики**

магистранта (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы, обучающегося по направлению  
подготовки «Социально-культурная деятельность»

(программа «Менеджмент в сфере государственной культурной политики»)

Химки 202\_\_

**1. Цель**  
**практики:** \_\_\_\_\_

**2.Задачи**  
**практики:** \_\_\_\_\_

**3. База(ы)**  
**практики** \_\_\_\_\_

**4. Период прохождения**  
**практики** \_\_\_\_\_

<b>5. Задания и сроки их выполнен ия.№№ п/п</b>	<b>Вид задания</b>	<b>Основное содержание задания</b>	<b>Срок выполнения задания</b>

**Научный**  
**руководитель**  
**магистранта** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись)* *(расшифровка)*

**Федеральное государственное образовательное учреждение высшего  
образования**

**Московский государственный институт культуры**

**Кафедра социально-культурной деятельности**

Утверждаю

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Отчет о научно-исследовательской практике**

магистранта (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы, обучающегося по направлению  
подготовки «Социально-культурная деятельность»  
(программа «Менеджмент в сфере государственной культурной политики»)

Химки 202\_\_

### Результаты научно-исследовательской практики

№№ п/п	Дата	Вид задания	Результаты выполнения задания и их анализ

Оценка за практику \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

**Научный  
руководитель  
магистранта**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

**Руководитель  
практики**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

**О Т З Ы В**  
**о работе магистранта**  
*(составляется научным руководителем магистранта)*

(Ф.И.О. магистранта)

Курс	Группа
------	--------

Магистрант \_\_\_\_\_  
проходил практику \_\_\_\_\_  
*(вид практики)*

на базе \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения/кафедры)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

За время практики была проведена следующая работа

---

---

---

---

## Качество проведенной работы

---

---

---

---

---

## Оценка за практику

**Научный  
руководитель  
магистранта** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)